

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 25.05.2017 № 854

«Об утверждении устава
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8
«Огонёк» в новой редакции»

Заместитель главы
Администрации города



Н.Н. Кривцов

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8 «Огонёк»
(новая редакция)

город Сургут
2017 год

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк» является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 05.07.2010 № 2100 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонёк» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк» создано на основании распоряжения Администрации города от 20.04.2009 № 903 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк».

Сокращенное наименование учреждения: МАДОУ № 8 «Огонёк».

5. Местонахождение учреждения: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Место осуществления образовательной деятельности: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Сибирская, дом 26.

6. В учреждении функционирует структурное подразделение без образования юридического лица – консультационный центр, созданный для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Консультационный центр организует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

7. В учреждении могут функционировать и иные структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

7. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами,

должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2. Цели деятельности учреждения:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Виды деятельности учреждения:

- основная деятельность учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.

4. Основная деятельность учреждения

4.1. К основной деятельности учреждения относятся:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Оказание платных образовательных услуг

5.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дополнительного образования, разработанной и утвержденной учреждением.

5.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.5. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. Приносящая доход деятельность.

6.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.2. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

6.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

Раздел IV. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий назначается учредителем.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

3. Компетенция заведующего:

3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Утверждает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы.

3.4. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения.

3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

3.12. Принимает участие в совещаниях конференциях и других мероприятиях.

3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам функционирования и развития учреждения.

3.15. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит представление учредителю о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

3.16. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

4. Заведующий несет ответственность:

4.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

- наблюдательный совет учреждения;
- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Наблюдательный совет учреждения

6.1. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти членов и не более чем 11 членов. Решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета принимается учредителем в соответствии с представлением заведующего учреждения о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседания наблюдательного совета.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов заведующий учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.15. К компетенции наблюдательного совета относится:

1) рассмотрение предложений учредителя и (или) заведующего и подготовка рекомендаций по предложениям о:

- внесении изменений в устав учреждения;

- создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются учредителю для рассмотрения рекомендаций и принятия решения;

2) рассмотрение и дача заключений по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Копия заключения направляется учредителю;

- предложениям заведующего об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- предложениям заведующего учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Решение по данным вопросам заведующий учреждением принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Копии указанных документов направляются учредителю;

3) рассмотрение и принятие решений по:

- предложению заведующего учреждения о совершении крупных сделок;
- предложению заведующего учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- представлению заведующего учреждения об утверждении отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- утверждению положения о закупках учреждения, изменений в положение о закупках учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для заведующего учреждения.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего учреждения.

6.18. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.19. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.22. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.23. Принятие решений наблюдательным советом также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Наблюдательный совет не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений заведующего учреждения о совершении крупных сделок;

- рассмотрение предложений заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.24. Проект решения наблюдательного совета, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета каждому из его членов.

Лист проведения заочного голосования (далее – лист для голосования) должен содержать название решения, по которому проводится заочное голосование, фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена наблюдательного совета и дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению наблюдательного совета.

6.25. При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом.

6.26. Решение наблюдательного совета по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета.

6.27. Вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о наблюдательном совете.

7. Общее собрание работников учреждения

7.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

7.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

7.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

7.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

7.5. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в наблюдательный совет учреждения;

- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

8. Педагогический совет учреждения

8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

8.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение

учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает его председатель и секретарь.

8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, а также программы развития учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

8.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

8.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Доходы учреждения, в том числе средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в уставе.

9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Учреждение вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению заведующего учреждением о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 12 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Раздел VI. Локальные нормативные акты

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов заведующим единолично;
- принятие локальных нормативных актов заведующим с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение родительского комитета (законных представителей) воспитанников (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Локальные нормативные акты учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

7. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом заведующего учреждения.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

3. При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 09 » 06 20 17.

ОГРН 1090602003752

№ 2178617310034

Заместитель

Иванова

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Савиных И. В.

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1098602003752,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2022 за ГРН 2228600119086



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7FB33B0000AE2DBE47F3E23CCB55D7B5
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города

от 22.04.2022 № 214



«О внесении изменений в устав
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8
«Огонёк»

Заместитель Главы города

Агафонов С.А. Агафонов

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8 «Огонёк»

Изменения в устав

1. В абзаце первом пункта 3, в пункте 8 раздела I слова «муниципальное образование городской округ город Сургут» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующем падеже.
2. Абзац второй пункта 12 раздела V изложить в следующей редакции:
«Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации».

Сургут
2022 год

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1098602003752 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2019 за
ГРН 2198617139070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45145100АЕА994844D4В4219684АЕ0А2
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 06.12.2018 по 06.12.2019

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Администрации города

от 19.04.2019 № 716

«О внесении изменений в устав
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8

«Огонёк»

Администрация

города
Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Огонёк»

Изменения в устав

1. В разделе I:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут».

1.2. Пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Учреждение филиалов и представительств не имеет».

2. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами».

3. В разделе III:

3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цели деятельности учреждения:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми».

3.2. Абзац второй подпункта 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми;».

4. В разделе IV:

4.1. Подпункт 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей».

4.2. Абзац третий подпункта 8.7 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, а также программы развития учреждения;».

5. Абзац пятый пункта 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц».



город Сургут
2019 год

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1098602003752 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2020 за
ГРН 2208600036490



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F5D7D004CAA10BF4E451A32751EC23C
Владелец: Коротовских Елена Николаевна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.05.2019 по 13.05.2020

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Администрации города

от 27.01.2020 № 97

«О внесении изменений в устав
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8
«Огонёк»

Заместитель Главы города

Н.Н. Кривцов



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Огонёк»

Изменения в устав

1. В разделе I:

1.1. В абзаце втором пункта 3 слово «Сургута» исключить.

1.2. Пункт 6 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 7 слова «и иные» исключить.

2. В разделе II:

2.1. В пункте 5 слово «штамп» заменить словом «штампы».

2.2. В пункте 6 слово «научной,» исключить.

3. В разделе III:

3.1. Подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

3.2. В подпункте 4.1 пункта 4:

3.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным